



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Управления**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление экономическими процессами в организации

Кафедра Менеджмент Факультет Управления

**Образовательная программа
38.05.01 Экономическая безопасность**

**специализация
«Система управления экономической
безопасностью»**

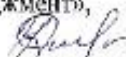
**Уровень высшего образования
Специалитет**

**Форма обучения
заочная**


Статус дисциплины: модуль профильной направленности

Махачкала - 2022г.

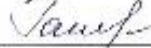
Рабочая программа дисциплины «Управление экономическими процессами в организации» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитета по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность направления (профиля) «Система управления экономической безопасностью» от «14» апреля 2021 г. № 293.

Разработчик: кафедра «Менеджмент»,
Дадаева У.С. – к.э.н., доцент 


Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «Менеджмент» от 17.06.2022 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Магомедбеков И.У

на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления от
01.07.2022г. протокол № 10

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим
управлением 4.07.2022г.

Начальник УМУ  Гасангаджиена А.Г.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Управление экономическими процессами в организации» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитета по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность направления (профиля) «Система управления экономической безопасностью» от «14» апреля 2021 г. № 293.

Разработчик: кафедра «Менеджмент»,
Дадаева У.С. – к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «Менеджмент» от 17.06.2022 г., протокол № 10

Зав. кафедрой _____ Магомедбеков Г.У

на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления от
01.07 2022г. протокол № 10

Председатель _____ Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим
управлением 4.07.2022г.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели освоения дисциплины

2.Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

5.Образовательные технологии

6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

7.2. Типовые контрольные задания

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Управление экономическими процессами в организации» входит в модуль профильной направленности ОПОП образовательной программы 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Система управления экономической безопасностью».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами, с которыми сталкивается современный менеджмент в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, технологической сферах.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-10, ОПК-3.

Универсальные – УК – 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

Общепрофессиональные ОПК – 3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме экзамена

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 ч. в академических часа по видам учебных занятий

Форма обучения заочная

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них					СРС, в том числе экзамен	
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	К С Р	консультации			
4	144	6		6			132 (123+9)	экзамен

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, а также приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности. Целью освоения дисциплины «Управление экономическими процессами в организации» является:

- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде;

- подготовка специалистов, обладающих знаниями и навыками в области социологии и психологии управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Управление экономическими процессами в организации» входит в модуль профильной направленности ОПОП образовательной программы 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Система управления экономической безопасностью».

Данная дисциплина базируется на знаниях основ дисциплин «Менеджмент», «Статистика».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин: «Механизм принятия государственных управленческих решений», «Управление предпринимательской деятельностью».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	С- И УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает основные принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия; Знает показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития; знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений	Устный опрос, письменный опрос
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие	ОПК-3. И-1. Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов ОПК-3. И-2. Анализирует	Знает: приемы и методы анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих	Устный опрос, письменный опрос

е деятельность хозяйствующих субъектов	деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей	субъектов Умеет: анализировать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей, содержательно интерпретируя полученные значения показателей	
---	---	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1 Объем дисциплины составляет 4 зачетные, 144 академических часа.

4.2 Структура дисциплины.

Форма обучения заочная

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ	Количество часов			
	Всего	в том числе		
		Лекции	Практ. занятия	Самост. Работа
Тема 1. Основные экономические концепции управления экономическими процессами в организации.		2	2	20
Тема 2. Управление ресурсами организации.		2	2	22
Тема 3. Управление экономической деятельностью организации		2	2	22
ИТОГО:		6	6	123

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Тема 1. Основные экономические концепции управления экономическими процессами в организации.

Понятие управления. Формы и виды управления. Управление, менеджмент, предпринимательство, бизнес: взаимосвязь понятий. Управляющий и его профессиональные качества. Субъект и объект управления. Функции управления. Цели управления и их классификация. Этапы процесса управления. Экономические методы управления. Предпринимательская деятельность, ее признаки.

Тема 2. Управление ресурсами организации

Управление капиталом и имуществом организации. Источники формирования авансированного капитала предприятия. Классификация элементов

капитала: собственный и заемный, оборотный и необоротный.

Управление трудовыми ресурсами организации. Персонал предприятия и его структура. Организация, мотивация и оплата труда. Особенности оплаты труда высшего менеджмента и разрешение агентских конфликтов. Рабочее время и его использование. Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия.

Управление финансовыми ресурсами организации.. Сущность и функции финансов предприятия. Входящие и исходящие ф

Тема 3. Управление экономической деятельностью организации

Планирование хозяйственной деятельности организации. Разработка стратегии развития предприятия. Понятие и содержание планирования. Основные принципы и методы планирования. Стратегическое планирование. Долгосрочное и текущее планирование. Внутрипроизводственное планирование. Оперативно-календарное планирование. Бизнес-план, его роль и назначение. Основные разделы. Определение предпринимательской стратегии. Виды предпринимательских стратегий. Формирование предпринимательской стратегии. Реализация предпринимательской стратегии. Контроллинг как важнейшая функция внутрифирменного планирования и управления.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Тема 1. Основные экономические концепции управления экономическими процессами в организации.

Понятие управления. Формы и виды управления. Управление, менеджмент, предпринимательство, бизнес: взаимосвязь понятий. Управляющий и его профессиональные качества. Субъект и объект управления. Функции управления. Цели управления и их классификация. Этапы процесса управления. Экономические методы управления. Предпринимательская деятельность, ее признаки.

Литература: 1,3,5,8

Тема 2. Управление ресурсами организации

Управление капиталом и имуществом организации. Источники формирования авансированного капитала предприятия. Классификация элементов капитала: собственный и заемный, оборотный и необоротный.

Управление трудовыми ресурсами организации. Персонал предприятия и его структура. Организация, мотивация и оплата труда. Особенности оплаты труда высшего менеджмента и разрешение агентских конфликтов. Рабочее время и его использование. Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия.

Управление финансовыми ресурсами организации.. Сущность и функции финансов предприятия.

Литература: 1,2,6,7

Тема 3. Управление экономической деятельностью организации

Планирование хозяйственной деятельности организации. Разработка стратегии развития предприятия. Понятие и содержание планирования. Основные принципы и методы планирования. Стратегическое планирование. Долгосрочное и текущее планирование. Внутрипроизводственное планирование. Оперативно-календарное планирование. Бизнес-план, его роль и назначение. Основные разделы. Определение предпринимательской стратегии. Виды предпринимательских стратегий. Формирование предпринимательской стратегии. Реализация предпринимательской стратегии. Контроллинг как важнейшая функция внутрифирменного планирования и управления.

Литература: 1,2,3,5,6,7

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения

занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта менеджмента отечественных и зарубежных компаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, и государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Занятия, проводимые в интерактивной форме:

Методы	Лекции (час)	Практические /семинарские Занятия (час)	Всего
Работа в команде	2	2	4
«Мозговой штурм» (атака)	2	2	4
Работа в группах	2	2	4
Выступление в роли обучающего	2	2	4
Итого интерактивных занятий	8	8	16

Использование технологий, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых настоящим ФГОС.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, эстетических норм поведения в

обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление экономическими процессами в организации», предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

В процессе изучения дисциплины «Управление экономическими процессами в организации» используются инновационные технологии обучения: технология критического мышления и обучение действием (практико-ориентированное обучение), имитационные тренинги, активные и интерактивные формы проведения занятий: подготовка доклада/реферата с презентацией по материалам исследования; деловая игра; метод case-study; разработка отдельных разделов бизнес-плана и полного бизнес-плана на основе актуальных исходных данных; решение практических задач; встречи со специалистами менеджмента, экономики и бизнес-планирования.

Активные интерактивные методы обучения развивают способность студентов к самостоятельному поиску и обработке информации, использованию имеющегося багажа профессиональных знаний, работы в команде, межличностной коммуникации, способствуют выявлению лидерских качеств. Ролевая игра и обсуждение результатов работы в малых группах способствуют формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся.

Изучение дисциплины «Управление экономическими процессами в организации» предполагает проведение лекций, семинарских и практических занятий, выполнение рефератов и самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, переданной на самостоятельное изучение, изучений примеров из практики, подготовке научных докладов, а также рефератов.

Выполнение реферата направлено на изучение студентами актуальных вопросов, связанных с разработкой коммуникационной политики предприятия, формирование у студентов навыков критического осмысления действительности и выработку на основе анализа самостоятельных управленческих решений.

Реферат - письменная аналитическая работа, предусмотренная учебным планом по одному из актуальных вопросов теории или практики в рамках учебной дисциплины.

Каждому студенту предоставляется право выбора темы реферата из рекомендованного кафедрой списка. При выборе темы необходимо учитывать наличие источников базы, начальные знания по теме, опыт практической работы, личный интерес к анализу избираемой проблемы. Определившись с темой, найти учебную, научную литературу, статьи в журналах. Прежде чем приступить к изложению материала, студент должен продумать план написания реферата, выработать строгую логику изложения, проработать аргументацию к основным теоретическим положениям, сформулировать возможные выводы по каждому разделу, чтобы в заключительной части текста можно было представить обобщенные выводы по теме, обеспечивающие смысловую завершенность исследования.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения, а также списка использованной литературы. Как правило, во введении раскрывается актуальность темы, объект и предмет анализа, цель и задачи исследования проблемы. В основной части определяются ключевые понятия, их связи и отношения, формулируются основные положения, вытекающие из анализа научных источников, юридических и иных документов, материалов практики. В заключении подводятся итоги авторского исследования, делаются выводы, предлагаются практические рекомендации по исследуемой проблеме. Объем реферата - не более 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервал.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Образец тестового задания по второму модулю

Вариант 1.

1. Ответы на какие вопросы включает экономический выбор: (П)
 1. Что производить?
 2. Как производить?
 3. Сколько производить?
 4. Для кого производить?
2. Что выступает в качестве объединяющего и управляющего фактора производства? (ПС)
 1. Капитал.
 2. Предпринимательские способности.
 3. Земля.
 4. Труд.
 5. Информация.
3. Предмет науки управления, это: (П)
 1. Природа управленческих отношений.
 2. Труд людей в управлении.
 3. Опыт управления.
 4. Законы управления.
 5. Методы управления.
4. Что является источником власти и управления? (П)
 1. Знания.
 2. Техника.
 3. Собственность.
 4. Люди.
5. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении: (С)
 1. Технология управления.
 2. Функции управления.
 3. Техника управления.
 4. Профессиональная подготовка.
 5. Иерархия управления.
 6. Стиль управления.
6. В управлении различают следующие виды деятельности: (С)
 1. Подготовку и принятие управленческих решений.
 2. Производственную деятельность.
 3. Деятельность по координации людей.
 4. Деятельность организации на рынке товаров и услуг
 5. Деятельность по строительству..
7. В организации выделяют следующие уровни: (П)
 1. Первичный.
 2. Высший.
 3. Вторичный.
 4. Средний.
 5. Низовой.
8. Предметом рассмотрения теории управления являются: (П)
 1. Организационно-управленческие отношения.
 2. Организационно-экономические отношения.

3. Технологическая документация.
9. Процесс управления включает: (П)
 1. Сбор информации.
 2. Переработку ресурсов.
 3. Переработку информации.
 4. Передачу информации.
 5. Хранение товаров.

Вариант 2.

10. К характеристикам процесса управления относится. (С)
 1. Цель управления.
 2. Техника управления.
 3. Функции управления.
 4. Стилль управления.
 5. Управленческие решения.
 6. Структура управления.
11. Управление – это непрерывный целенаправленный, информационный процесс.....на коллективы людей и обеспечивающий соответствующее их поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях.
12. Предметом управленческого труда является: (СП)
 1. Ресурсы организации.
 2. Информация.
 3. Техника производства.
13. Человек в управлении рассматривается как самое сильное.....преимущество. (П)
14. Динамику системы управления определяют: (С)
 1. Цели управления.
 2. Структура управления.
 3. Функции управления.
 4. Управленческие решения.
15. Статику системы управления определяют: (С)
 1. Функции управления.
 2. Структура управления.
 3. Технология управления.
 4. Цели управления.
1. Организация как система управления характеризуется: (ПС)
 1. Наличием признаков, присущих системам управления.
 2. Наличием оборудования.
 3. Территориальным расположением.
2. Назовите признаки сложных систем. (С)
 1. Иерархическое расположение элементов системы.
 2. Признак целостности.
 3. Наличие внешней среды.
 4. Эстетичность.
 5. Наличие прямых и обратных связей.

Тематика рефератов

1. Создание и функции службы маркетинга на производственном предприятии.
Маркетинговая разработка продукта
2. Бизнес-план как инструмент управления проектом
3. Планирование карьеры на предприятии. Мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии
4. Организация труда на предприятии. Психологический портрет личности

5. Управление персоналом на предприятии. Морально-психологические аспекты создания работоспособного коллектива
6. Организация управления качеством продукции и сертификация
7. Особенности управления организациями в электроэнергетике
8. Кадровая политика и кадровое планирование на предприятии
9. Планирование производственной программы предприятия
10. Предприятия малого бизнеса и их эффективность
11. Планирование как инструмент принятия управленческих решений
12. Производственный цикл и его влияние на эффективность производства
13. Подготовка и выполнение производственной программы предприятия
14. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы на производственном предприятии. Структура и функции производственной инфраструктуры предприятия
15. Проектирование и производство нового продукта
16. Управление технологическими и производственными проектами (экспертиза проектов)
17. Информационная разведка – важная часть инновационного менеджмента
18. Система управления производством
19. Кадровая политика фирм (от «гигантов» производства до малых предприятий)
20. Методы разработки и принятия управленческих решений
21. Влияние внешней среды на управление производственной организацией
22. Требования к руководителю предприятия и эффективный стиль руководства
23. Развитие электроэнергетики России от плана ГОЭЛРО до начала XXI века
24. Разработайте и обоснуйте бизнес-план проекта, относящегося к Вашей области деятельности
25. Стратегия разработки нового товара, производство и вывод новинки на рынок
26. Стратегия создания и освоения новой техники на предприятии
27. Структура и принципы эффективной организации производственного процесса на предприятии
28. Инновационный процесс и его этапы, управление инновациями
29. Особенности подготовки и организации высокотехнологичного производства.
30. Методы управления производством и информационное обеспечение
31. Структура и функции энергетического хозяйства промышленного предприятия
32. Стратегическое и оперативное планирование производства. Риски предприятия
33. Планирование инновационной политики предприятия. Управление инновациями
34. Задачи и организационная структура управления персоналом на предприятии
35. Менеджмент – процесс планирования, организации, мотивации и контроля. Примеры
36. Прогрессивные производственные технологии. Виды технологий. Тенденции развития современных технологий.
37. Функции организации производства и управления предприятием. Факторы конкурентоспособности производственной системы
38. Информация и коммуникации в управлении предприятием

Контрольные вопросы к экзамену для промежуточного контроля

1. Создание и функции службы маркетинга на производственном предприятии. Маркетинговая разработка продукта
2. Бизнес-план как инструмент управления проектом
3. Планирование карьеры на предприятии. Мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии
4. Организация труда на предприятии. Психологический портрет личности
5. Управление персоналом на предприятии. Морально-психологические аспекты создания работоспособного коллектива
6. Организация управления качеством продукции и сертификация
7. Особенности управления организациями в электроэнергетике

8. Кадровая политика и кадровое планирование на предприятии
9. Планирование производственной программы предприятия
10. Предприятия малого бизнеса и их эффективность
11. Планирование как инструмент принятия управленческих решений
12. Производственный цикл и его влияние на эффективность производства
13. Подготовка и выполнение производственной программы предприятия
14. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы на производственном предприятии. Структура и функции производственной инфраструктуры предприятия
15. Проектирование и производство нового продукта
16. Управление технологическими и производственными проектами (экспертиза проектов)
17. Информационная разведка – важная часть инновационного менеджмента
18. Система управления производством
19. Кадровая политика фирм (от «гигантов» производства до малых предприятий)
20. Методы разработки и принятия управленческих решений
21. Влияние внешней среды на управление производственной организацией
22. Требования к руководителю предприятия и эффективный стиль руководства
23. Развитие электроэнергетики России от плана ГОЭЛРО до начала XXI века
24. Разработайте и обоснуйте бизнес-план проекта, относящегося к Вашей области деятельности
25. Стратегия разработки нового товара, производство и вывод новинки на рынок
26. Стратегия создания и освоения новой техники на предприятии
27. Структура и принципы эффективной организации производственного процесса на предприятии
28. Инновационный процесс и его этапы, управление инновациями
29. Особенности подготовки и организации высокотехнологичного производства.
30. Методы управления производством и информационное обеспечение
31. Структура и функции энергетического хозяйства промышленного предприятия
32. Стратегическое и оперативное планирование производства. Риски предприятия
33. Планирование инновационной политики предприятия. Управление инновациями
34. Задачи и организационная структура управления персоналом на предприятии
35. Менеджмент – процесс планирования, организации, мотивации и контроля. Примеры
36. Прогрессивные производственные технологии. Виды технологий. Тенденции развития современных технологий.
37. Функции организации производства и управления предприятием. Факторы конкурентоспособности производственной системы
38. Информация и коммуникации в управлении предприятием

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу. Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5. Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале. Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.)

также осуществляется по 100-балльной шкале. Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу. Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается. Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.

Студент представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

Оценка 86-100 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 66-85 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 51-65 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 1-50 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 0 – реферат выпускником не представлен.

Критерии оценки самостоятельной работы студентов (заданий, выступлений, кейсов)

Оценка 86-100 ставится тогда, когда студент свободно применяет знания на практике; Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; Студент выделяет главные положения в изученном материале и не

затрудняется в ответах на видеоизмененные вопросы; Студент усваивает весь объем программного материала; Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка 66-85 ставится тогда когда: Студент знает весь изученный материал; Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; Студент умеет применять полученные знания на практике; В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями; 19 Оценка

Оценка 51-65 ставится тогда когда: Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя; Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы; Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка 1-50 ставится тогда когда у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена; Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 5-238-01061-3. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. 978-5-7779-1892-5. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Климович. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020.— 978-985-503-494-1. IPR booksрежим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Егорова Т.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс] / Т.И. Егорова. — Электрон.текстовые данные. — Москва, Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Ижевский институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — 5-93972-104-4. IPR booksрежим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

б) дополнительная литература:

5. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. —978-5-394-02404-7.

IPRbooksрежимдоступа<http://www.iprbookshop.ru/>

6. Смолвик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смолвик. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018. — 244 с. — 2227-8397. IPRbooksрежим доступа<http://www.iprbookshop.ru/>

7. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — IPR booksрежим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека/Науч.электрон.б-ка.— Москва, 1999—Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2020).— Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных]/Даг. гос. ун-т.— Махачкала, г.— Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет.— URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения во всех видах лит, п оступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т.— Махачкала, 2010— Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).
4. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
5. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
6. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
7. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
8. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
13. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
14. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru
15. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Современные проблемы менеджмента». Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений, преподаватель приводит практические примеры и статистический материал, которые позволяют лучше понять теоретическую сущность излагаемой проблемы. Лекционный материал по дисциплине «Современные проблемы менеджмента» включает 6 тем, программа изучения которых приведена в Рабочей программе по дисциплине.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия. Тематика семинарских занятий приведена в тематическом плане Рабочей программы, там же указано количество часов по темам. На семинарских занятиях студенты выполняют следующие задания: тесты; решение задач; решение проблемных ситуаций и т.д. Для этого необходимо изучение литературных источников, законодательных актов, список которых приведен в Рабочей программе по дисциплине.

Для подготовки к лекционным занятиям студенты могут предварительно ознакомиться с материалами каждой из 6 тем, представленными в электронной образовательной среде Moodle. После лекции при подготовке к практическому занятию студенты должны углубленно изучить основные вопросы темы, используя для этого презентации, мультимедийный интерактивный учебник, материалы для чтения и другие рекомендованные источники. Для самостоятельной оценки качества освоения темы студенты выполняют тесты, размещенные в каждом блоке электронного курса.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, Microsoft Office. Использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, видеолекции, а также электронные ресурсы сети Интернет.